

# 入札参加申請書類チェックリスト(北埼玉スマート農業研究会)

会社名、事業所名

- 1 提出する書類の「チェック欄」に「○」印を付けてください。
- 2 「\*」印の書類は、提出書類が届いた日から前3か月以内に交付されたものに限りです。
- 3 このチェックリストを表紙に順番に書類を重ね、左上をホチキス等で留めてください。

## I 法人の場合

	書類名	チェック欄
1	入札参加資格申請書・宣誓書・営業経歴書〔様式1〕	
2	履歴(現在)事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)〈写し可〉	*
3	決算書類(単独決算) (①表紙、②貸借対照表、③損益計算書)〈写し〉	
4	消費税及び地方消費税の納税証明書「その3」又は「その3の3」〈写し可〉 ※徴収猶予の許可を受けている場合「その1」〈写し可〉	*
5	本社または契約者事業所の写真、位置図(様式2)	
6	契約に係る指名停止等に関する申立書	

## II 個人事業者の場合

	書類名	チェック欄
1	入札参加資格申請書・宣誓書・営業経歴書〔様式1〕	
2	所得税青色申告決算書、又は白色申告者は所得税確定申告書の収支内訳書(写し)	
3	消費税及び地方消費税の納税証明書「その3」又は「その3の2」〈写し可〉 ※徴収猶予の許可を受けている場合「その1」〈写し可〉	*
4	身分証明書〈写し可〉	*
5	本社または契約者事業所の写真、位置図(様式2)	
6	契約に係る指名停止等に関する申立書	